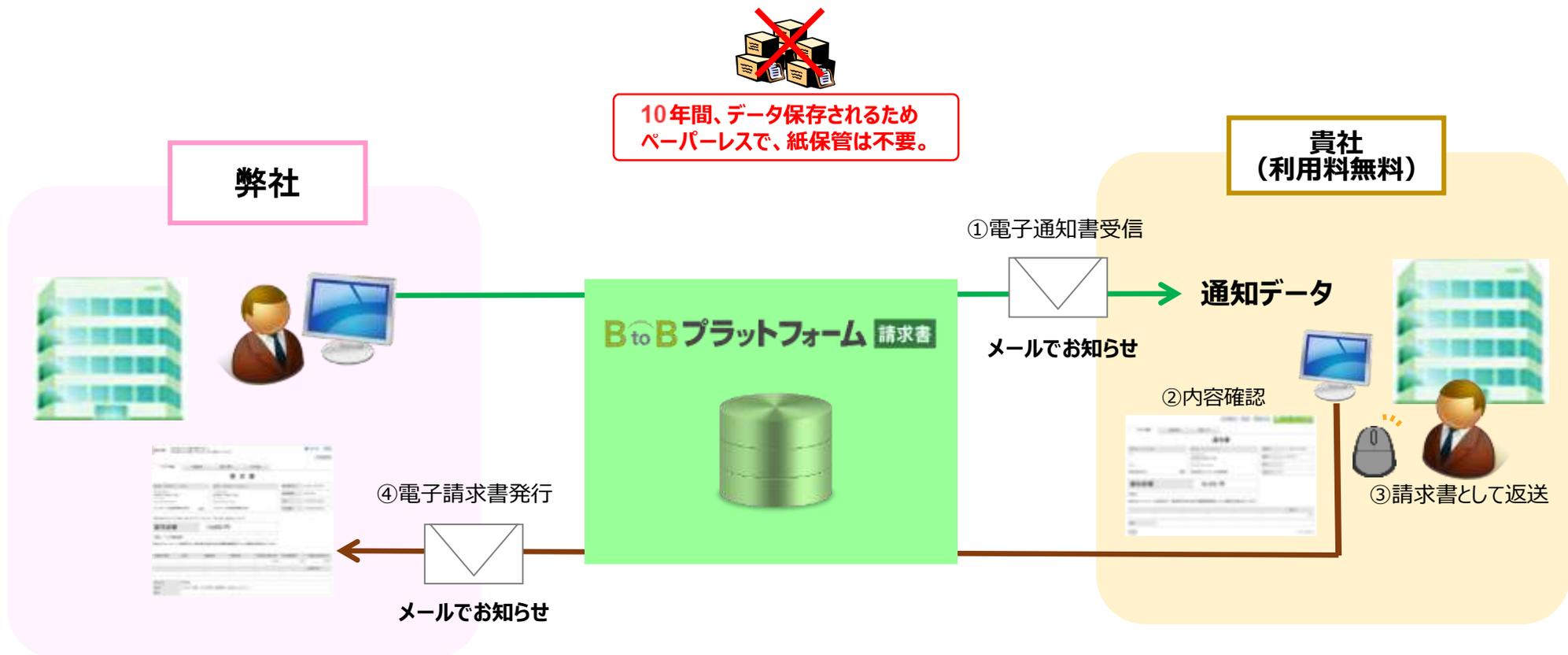


操作マニュアル

本マニュアルの補足として、下記URLをご参照いただければ幸いです。
(株式会社インフォーマ特様のサイトに接続します。)

<https://infomartkeiristation.commmune.com/view/box?boxId=UZVFA5eh6&categoryIndex=99>

BtoBプラットフォーム請求書とは



<貴社のメリット>

- ☑ 支払案内書が**即日**で到着します！
- ☑ 請求書発行の**封詰め作業不要**！
- ☑ **データ出力が可能**です！（PDF・CSVデータ）
- ☑ 電子帳簿保存法準拠の仕組みで10年間**電子保存**されます！

ID取得方法

ID取得につきましては、下記URLをご参照ください。
(株式会社インフォーマ特様のサイトに接続します。)

<https://infomartkeiristation.commmune.com/view/post/0/85952>

契約工事以外（諸工事）の操作

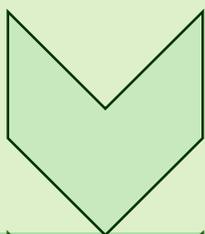
請求書作成～発行の操作

BtoBプラットフォーム請求書 書式追加に伴うシステム再設定のお願い

平素はBtoBプラットフォーム請求書にて電子請求書の発行にご対応をいただき誠にありがとうございます。

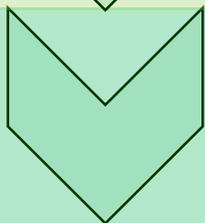
より便利にご利用いただくため、請求書の作成画面を弊社向けに一部変更いたしました。

本変更に伴い、IDをすでにお持ちの方も、初めて登録される方も下記順序に沿ってシステムの設定の操作をお願いいたします。



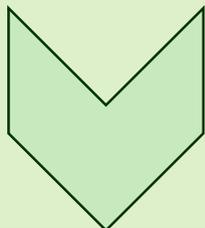
Step 1 振込先口座の登録

請求書に表示する振込先口座情報を登録お願いいたします。



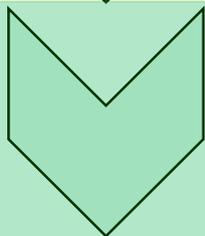
Step 2 追加された書式を確認

発行TOP「あなたの業務」にお知らせが通知されます。
弊社より追加された書式をご確認下さい



Step 3 ロゴ・印影を登録

弊社より追加された書式に、貴社のロゴ・印影のご登録をお願いいたします。



Step 4 請求書を作成・発行

請求書を作成される際は、追加された書式を選択して、
新規で請求書の作成をお願いいたします。

※「書式」とは？

BtoBプラットフォームにおける電子請求書を作成するための「雛形」です。

今回、弊社専用に電子請求書を発行いただける雛形を新しくご用意いたしました。

■ Step1 振込先口座の登録

不要です。
口座に変更がある場合は、当社にご連絡ください。
手続のご案内をいたします。

Step2 追加された書式を確認

1



2



操作手順

発行TOPから

- 1 あなたの業務>「請求書書式の追加・変更がありました」をクリックします。
- 2 弊社から追加された書式を「参照・編集」をクリックします。

「あなたの業務」に表示がない方は「設定・登録」よりご確認ください



Step3 ログ・印影を登録する(任意)

1



2



操作手順

前頁 書式設定画面より

1 ①[プルダウン]より「印影」が「ロゴ」を選択し、②[画像を登録・変更する]をクリックします。

2 ③[参照]より画像ファイルを選択し、④[アップロード]をクリックします。
取込まれた画像ファイルを⑤[自動調整]をクリックし、画像のサイズを調整します。⑥[確認画面へ]→[登録する]より操作完了です。

※ロゴ・印影の登録は任意です。登録されない企業様はStep4へ。
※すでに印影・ロゴを登録済みの方はこの操作は不要です。

アップロードで請求書を作成される方は本画面で振込先口座の登録も行って下さい。



Step4 請求書を作成する(1/4)

当社ホームページに掲出のマニュアル
「諸口請求操作手順 ～ 」をご参照ください。

<https://www.ld-world.com/download/>

パスワード：LD220303

Step4 請求書を作成する(2/4)

当社ホームページに掲出のマニュアル
「諸口請求操作手順 ～ 」をご参照ください。

<https://www.ld-world.com/download/>

パスワード：LD220303

Step4 請求書を作成する(3/4)

当社ホームページに掲出のマニュアル
「諸口請求操作手順 ～ 」をご参照ください。

<https://www.ld-world.com/download/>

パスワード：LD220303

工種コード／工種名 一覧表①

当社ホームページに掲出のマニュアル
「工種一覧表」をご参照ください。

<https://www.ld-world.com/download/>

パスワード：LD220303

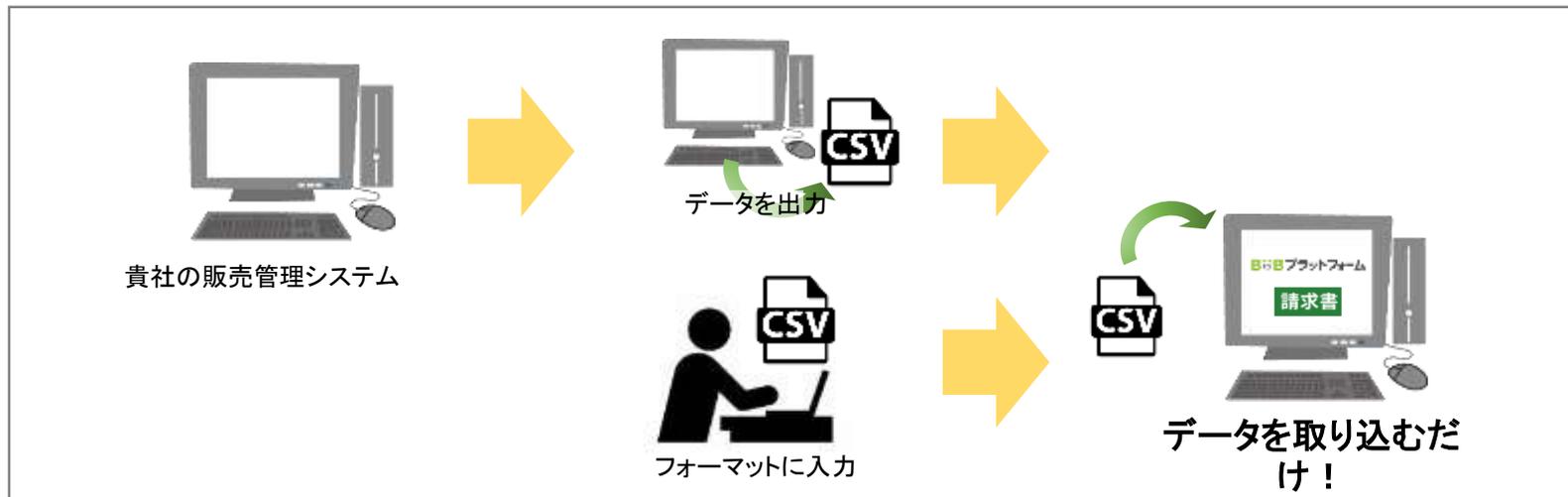
工種コード／工種名 一覧表②

当社ホームページに掲出のマニュアル
「工種一覧表」をご参照ください。

<https://www.ld-world.com/download/>

パスワード：LD220303

■ アップロードで請求書を作成されている方



アップロードにて請求書を作成されている方は下記設定が別途必要になります。

- ① 請求書書式設定コードの登録
- ② アップロードフォーマット設定

「標準フォーマット」でのアップロード作成はできなくなりますのでご注意ください

①書式設定コードの登録



操作手順

2ページ 書式設定画面より

- ①[請求書書式設定コード]に任意のコードを入力します
- ②確認画面へ>登録する をクリックします

2 [書式設定コード]が登録されました

※「書式設定コード」とは
請求書書式設定は複数登録が可能です。書式設定コードを登録すると、請求書をアップロードする際に、書式を指定して利用することが可能です

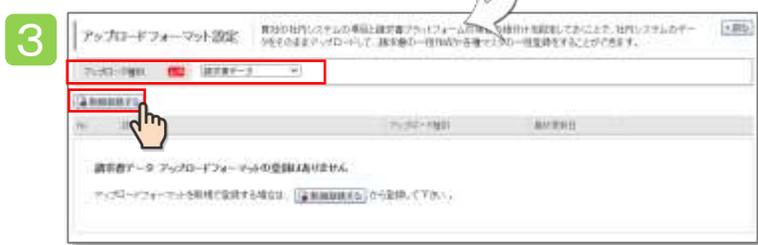
弊社指定書式で固定して問題ない方は「既定」をクリックして下さい

※本操作を行う場合、次ページ以降の操作は不要です



②アップロードフォーマット設定

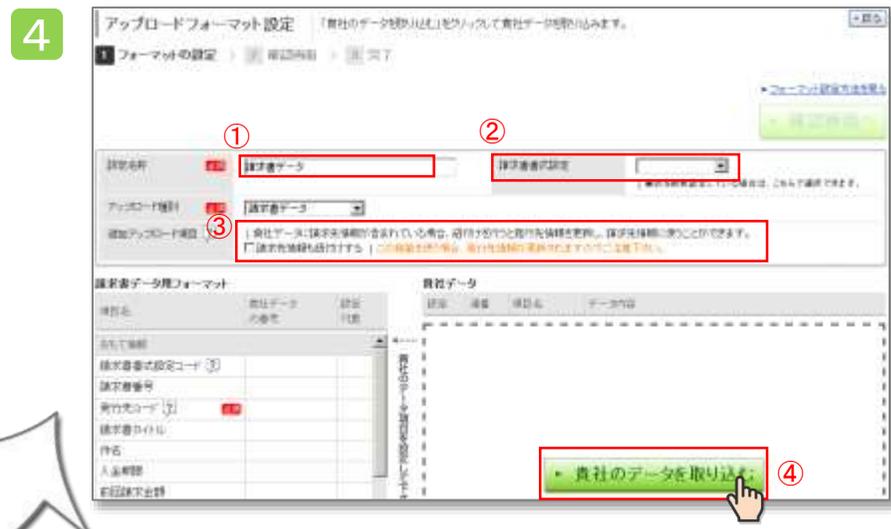
社内システムから出力した請求データを、加工することなくそのままアップロードすることができます。ご利用には、事前に社内のシステムとBtoBプラットフォーム 請求書の項目を合わせる設定が必要です。



操作手順①

発行TOPから

- 1 [設定・登録] をクリックします。
- 2 [発行設定] の [アップロードフォーマット設定] をクリックします。
- 3 アップロード種別: [請求書データ] を選択し、
[新規登録する] をクリックします。
- 4 ①今回設定するフォーマットの名称を入力します。
(設定名称は、請求書をアップロードする際のフォーマットを選択するために利用します。
分かりやすい名称をつけてください)
②書式を複数設定している場合はこちらから選択します。
③発行先情報を紐付けて更新する場合は[請求先情報も紐付けする]
にチェックを入れます。
④[貴社のデータを取り込む] をクリックします。



②アップロードフォーマット設定

5

【レコード形式】

会社データの取り込み

設定名称: 請求書データ

アップロード種別: 請求書データ

アップロードファイル形式: **レコード形式** **ブロック形式** ①

会社データファイル: **選択** ファイルが選択されていません。 ②

項目名の行番号: **行番** ③

データ開始行番号: **行番** ④

入金方法識別子: **銀行振込** **口座振替** **現金** **手形** **クレジット** **カード** ⑤

⑥

キャンセル **取り込む** ⑦

<レコード形式サンプル>

請求明細書(明細転記)	得意先(A062)	デモ商事株式会社	発行先コード	今回売上額	内消費税等	今回請求額	総請求金額	日付	伝票No.	取引区分	商品名	数量	単価	金額	消費税	請求金額
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/1	7185	掛売上	クレヨン	5000	172	860,000	68800	928,800			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/1	7185	掛売上	クレヨン	5000	172	860,000	68800	928,800			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/1	7185	掛売上	色鉛筆	15000	14	204,750	16380	221,130			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/1	7185	掛売上	厚紙	15000	5	75,600	6048	81,648			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/1	7185	掛売上	厚紙	15000	4	63,000	5040	68,040			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/5	7260	掛売上	消しゴム	3013	215	647,795	51824	699,619			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/8	7350	掛売上	消しゴム	1358	88	119,097	9528	128,624			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/8	7351	掛売上	消しゴム	5142	88	450,953	36076	487,030			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/8	7351	掛売上	消しゴム	6500	88	570,050	45604	615,654			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/8	7351	掛売上	消しゴム	6443	88	565,051	45204	610,255			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/26	7707	掛売上	ボールペン	3000	216	648,000	51840	699,840			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/26	7707	掛売上	ボールペン	3000	14	42,300	3384	45,684			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/26	7707	掛売上	ボールペン	3000	17	49,770	3982	53,752			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/26	7707	掛売上	厚紙	3000	5	15,120	1210	16,330			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/26	7707	掛売上	厚紙	3000	7	20,460	1637	22,097			
55555	7,008,446	560,676	7,569,122	8,069,122	2016/2/26	7708	掛売上	色紙	5000	149	745,000	59600	804,600			

【ブロック形式】

会社データの取り込み

設定名称: 請求書データ

アップロード種別: 請求書データ

アップロードファイル形式: **レコード形式** **ブロック形式** ⑧

会社データファイル: **選択** ファイルが選択されていません。 ⑨

ヘッダ識別子: **行番** ⑩

明細識別子: **行番** ⑪

振込先口座識別子: **行番** ⑫

フッタ識別子: **行番** ⑬

入金方法識別子: **銀行振込** **口座振替** **現金** ⑮

⑮

キャンセル **取り込む** ⑯

<ブロック形式サンプル>

前請求残高	前回分金額	調整額	繰越額	今回売上額	内消費税等	今回請求額	得意先コード
H	5,795,020	5,795,020	0	7,569,120	560,675	7,569,120	1062
日付	伝票No.	取引区分	商品名	数量	単価	金額	
B	平成28/04/01	7185	掛売上	ファンデーション	5,000.00	172	860,000
B	平成28/04/01	7185	掛売上	ファンデーション	5,000.00	172	860,000
B	平成28/04/01	7185	掛売上	ファンデーション	5,000.00	172	860,000
B	平成28/04/01	7185	掛売上	資材諸口 金皿	15,000.00	14.1	211,500
B	平成28/04/01	7185	掛売上	資材諸口 レフィルケース	15,000.00	13.65	204,750
B	平成28/04/01	7185	掛売上	資材諸口 シーラー	15,000.00	5.04	75,600
B	平成28/04/01	7185	掛売上	資材諸口 裏貼ラベル	15,000.00	4.2	63,000
B	平成28/04/05	7260	掛売上	トリメント リップ	3,013.00	215	647,795
B	平成28/04/08	7350	掛売上	UVパウダー 50+	1,358.00	87.7	119,096
B	平成28/04/08	7351	掛売上	UVパウダー 50+	5,142.00	87.7	450,953
B	平成28/04/08	7351	掛売上	UVパウダー 50+	6,500.00	87.7	570,050
B	平成28/04/08	7351	掛売上	UVパウダー 50+	6,443.00	87.7	565,051
B	平成28/04/26	7707	掛売上	ファンデーション	3,000.00	216	648,000
B	平成28/04/26	7707	掛売上	資材諸口 金皿	3,000.00	14.1	42,300
B	平成28/04/26	7707	掛売上	資材諸口 レフィルケース	3,000.00	16.59	49,770
B	平成28/04/26	7707	掛売上	資材諸口 シーラー	3,000.00	5.04	15,120
B	平成28/04/26	7707	掛売上	資材諸口 裏貼ラベル N3	3,000.00	6.82	20,460
B	平成28/04/26	7708	掛売上	ミネラルパウダー L 4.5g	5,000.00	149	745,000

【預金種別識別子】

半角数字1桁を、[普通預金][当座預金][貯蓄預金]に割り当てる設定が可能です。

例) 普通預金:1 当座預金:2 貯蓄預金:9 など

操作手順②

操作手順①から

5

【レコード形式の場合】

- ①「レコード形式」を選択します。
- ②アップロードするファイルを選択します。
- ③項目名の行開始番号を指定します。
※データ内にタイトル行がある場合は、その行番号を入力します。
- ④データ開始行番号を指定します。
※アップロードする請求書のデータ内容が始まる行番号を入力します
- ⑤預金種別識別子を設定します。
- ⑥入金方法識別子を設定します。
- ⑦[取り込む]をクリックします。

【ブロック形式の場合】

- ⑧「ブロック形式」を選択します。
- ⑨アップロードするファイルを選択します。
- ⑩ヘッダ識別子を指定します。
- ⑪明細識別子を指定します。
- ⑫振込先口座識別子を指定します。
- ⑬フッタ識別子を指定します。
- ⑭預金種別識別子を設定します。
- ⑮入金方法識別子を設定します。
- ⑯[取り込む]をクリックします。

操作手順③へ→

【入金方法識別子】

任意の文字を[銀行振込][口座振替][現金]等に割り当てる設定が可能です。

例) 銀行振込:1 口座振替:2 現金:3 など

補足 発行先コードを登録する

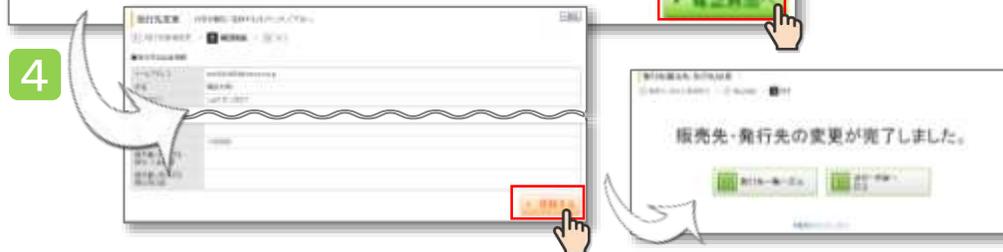
請求書データをアップロードして一括作成するためには、事前に発行先マスタに発行先コードを設定する必要があります。



操作手順

発行TOPから

- 1 [つながっている発行先] をクリックします。
- 2 [発行先一覧] から変更したい発行先の [設定する] をクリックします。
- 3 [発行先コード] を入力して、[確認画面へ] をクリックします。
- 4 内容を確認して、[登録する] をクリックして、変更が完了しました。



「企業毎に表示」が選択されている場合、登録した取引先を企業として括った表示となります。

契約工事の場合の操作

出来高通知書 受取～返送までの操作

出来高通知書を受取る・処理する

1. 出来高通知書を受け取る・処理する

契約工事の場合は弊社から貴社へ出来高通知書をお送りいたします。
貴社が来高通知書を受け取った後、その出来高通知書を弊社へ返送してください。
返送して頂くと自動的に出来高通知書が「請求書」という名称に変わります。



残作業は通知書を開封すると件数が減ります。



【ダウンロード】をクリックして、通知書のデータをダウンロードすることができます。

操作手順①

弊社から貴社宛に通知書が発行された場合に
通知処理メニューが表示されます。

発行TOPから

- 1 [未確認の通知書が○件あります] をクリックします。
- 2 確認する通知書の [合計金額 (明細確認)] をクリックします。
- 3 通知書の明細情報が表示されます。

3



- ① 通知書に添付ファイルがついている場合は、こちらからご確認いただけます。
- ② [PDF印刷する] をクリックして、通知書のおもて情報、明細を印刷することができます。

出来高通知書を受取る・処理する

2. 出来高通知書を返送する

契約工事の場合は弊社から貴社へ出来高通知書をお送りいたします。
貴社が出来高通知書を受け取った後、その出来高通知書を弊社へ返送してください。
返送して頂くと自動的に出来高通知書が「請求書」という名称に変わります。

1

通知書 通知書の作成・印刷・印刷履歴を確認できます。
明細情報印刷時は、「PDF印刷する」をクリック下さい。

PDF印刷する 印刷する 印刷履歴を見る ▶ 請求書を返送する

あつて情報 明細情報 履歴・タグ

コード	46001	送付先	株式会社インフォマート		
番号	000000115	科目		通知日	2017年12月18日(水)

ライセンス料 10,800円

基本使用料	オプション料1	オプション料2	オプション料3	オプション料4	ライセンス料(1)	ライセンス料(2)
基本使用料	オプション料1	オプション料2	オプション料3	オプション料4	ライセンス料(1)	ライセンス料(2)

明細日付: すべて 0 指定

キーワード:

2

通知書の作成・印刷・印刷履歴を確認できます。
明細情報印刷時は、「PDF印刷する」をクリック下さい。

発行予約の日時: 2018/04/09 15:30

あつて情報

請求書の発行先	請求先
請求書種別	請求書
請求書発行日	請求日

請求元
〒100-0001
東京都千代田区日本橋本町1-1-1
株式会社インフォマート
〒100-0001
東京都千代田区日本橋本町1-1-1
株式会社インフォマート
TEL: 03-4667-1400

発行先
〒204 株式会社藤野物産 東京営業所 支那 藤野

請求書番号
自動でシステムによって生成されます

作成
発行単位

請求先	金融機関	支店	請求種別	口座番号	請求番号
000156 三井銀行	1122 横浜支店	当座預金	01298	株式会社インフォマート	

科目: 0117060901 日付: 2017/12/18 入金期日: 2017/12/18

操作手順①

前頁 **3** より

- 1 **1** [通知書を返送する] をクリックします
※返送するとタイトルが「出来高通知書」から「請求書」に自動で変わります。
- 2 **2** [発行予約する] をクリックします
- 3 **3** 発行予約が完了しました。

3

請求書作成

あつて作成 > 明細作成 > 印刷履歴 > **完了**

発行予約が完了しました。

発行予約の申請は発行中止が完了です。
「発行予約の申請」から発行予約の中止内容が正しいと確認できます。

出来高通知書を受取る・処理する

出来高通知書を差し戻す

弊社からお送りした出来高通知書に不備があった場合は差し戻しをお願いいたします。
内容を確認し、弊社から出来高通知書を再発行させていただきます。

1

通知書 通知書印刷履歴を確認できます。
明細情報から明細、PDF印刷するもご利用下さい。

PDF印刷する ① 差し戻す 確認済にする 請求書を返送する

あらため情報 印刷情報 履歴一覧

コード 46001 送付先 株式会社インフォテック
番号 000000115 科目 請求書 通知日 2017年10月19日(水)

ライセンス料 10,800円

基本使用料	ライセンス料	ライセンス料	ライセンス料	ライセンス料	ライセンス料	ライセンス料

明細日付 すべて 編集 入力

キーワード 印刷 印刷済 印刷済

印刷済

2

確認済にする 通知書出力履歴を確認します。

1 メッセージ入力 確認済にする

送付先 印刷済

確認済にする

確認済にする

②

差し戻す 通知書出力履歴を確認します。

1 メッセージ入力 確認済にする

送付先 印刷済

差し戻す

③

操作手順②

1

[通知書を差し戻す場合]

① [差し戻す] をクリックします。

2

②メッセージを入力した後 [確認画面へ] をクリックします。

③ [差し戻す] をクリックすると、差し戻しが完了します

[確認済にする] [差し戻す] をクリックすると、通知書一覧に
済 アイコンが表示され、発行TOPページの残作業も消えます。

発行日	科目	送付先	品名	合計金額(税込)	残額	発行済
2017/10/26	2017/10/31	株式会社インフォテック	会社通知書	15,000	済	

<差し戻しできない条件について>

[確認済にする] や [請求書を返送する] を
押した後、差し戻しを行えなくなります。

出来高通知書レイアウト

左：おもて情報 右：明細情報

出力日：2025/04/23 09:58

出来高通知書

送付先 (ご一任) 2000 〒100-0002 東京都港区海岸 1-2-2 TEL: 03-1234-5678 株式会社アキバ通信	送付先 〒100-0002 東京都千代田区 千代田1-2-3 TEL: 03-9876-5432 株式会社アキバシステム株式会社
通知日: <input type="text"/> 番号: 00000000 期日: [送付済]2025/04/23 支払日: [送付済]2025/04/23	
出来高金額 75,365,000 円	

※当システムでは、通知書発行時の印字状態を印刷により、印刷物が再現されています。

納品通知書	入金額	送付金額	納付金額	通知金額 (税込)	通知総額	通知金額 (税込)
0	0	0	0	0	0	0
納付金額 (税込)	75,365,000	75,365,000	0	0	0	75,365,000

納付金額 (税込)	納付金額	送付金額	納付金額 (税込)	納付済未納金額	送付済未納金額	納付済未納金額	納付済未納金額
75,365,000	75,365,000	0	0	0	0	0	0
納付済未納 (税込)	0	0	0	0	0	0	0

8 / 8

出力日：2025/04/23 09:58

納品通知書 通知番号	品名	数量	単位	金額	消費税	
					消費税	合計金額
2025/04/23 0000-0001-000000	20250001-00 汎用標準機	1	台	100,000	10,000	110,000
2025/04/23 0000-0001-000000	20250001-00 汎用標準機	0	台	0	0	0
2025/04/23 0000-0001-000000	20250002-00 標準機付録2.0 増設メモリスロット	10	枚	10,000,000	1,000,000	11,000,000
2025/04/23 0000-0001-000000	20250002-00 標準機付録2.0 増設メモリスロット	0	枚	0	0	0
2025/04/23 0000-0001-000000	20250003-00 標準機付録2.0 増設メモリスロット	1	枚	5,000,000	500,000	5,500,000
2025/04/23 0000-0001-000000	20250003-00 標準機付録2.0 増設メモリスロット	0	枚	0	0	0
2025/04/23 0000-0001-000000	20250004-00 標準機付録2.0 増設メモリスロット	1	枚	1,000,000	100,000	1,100,000
2025/04/23 0000-0001-000000	20250004-00 標準機付録2.0 増設メモリスロット	0	枚	0	0	0
2025/04/23 0000-0001-000000	20250005-00 汎用標準機付録2.0 増設メモリスロット	1	枚	0	0	0
2025/04/23 0000-0001-000000	20250005-00 汎用標準機付録2.0 増設メモリスロット	0	枚	0	0	0
2025/04/23 0000-0001-000000	20250006-00 標準機付録2.0 増設メモリスロット	1	枚	0	0	0
2025/04/23 0000-0001-000000	20250006-00 標準機付録2.0 増設メモリスロット	0	枚	0	0	0
2025/04/23 0000-0001-000000	20250007-00 標準機付録2.0 増設メモリスロット	1	枚	40,000,000	4,000,000	44,000,000
2025/04/23 0000-0001-000000	20250007-00 標準機付録2.0 増設メモリスロット	0	枚	0	0	0

8 / 8

その他操作

その他操作：別担当者を登録する

貴社にて「他の社員でも通知書を見れるようにしたい」とご要望ある場合はこの操作をお願い致します。



① 社員情報を1名ずつ入力して招待する方法です。

② [入力欄を追加] をクリックすると、最大30件まで入力可能です。

操作手順

発行TOPから

- 1 [社員を招待する] をクリックします。
- 2 [一括登録・招待（入力）] をクリックします。
- 3 ① 招待する社員のメールアドレスを入力します。
② メッセージの内容を入力します。
③ [登録・招待する] ボタンをクリックします。
- 4 招待が完了したら、入力したメールアドレス宛にメールが届きます。
電子通知書を確認したい人を社員招待することで簡単に社内で共有、確認できます。

早めにメールを確認してログインするように伝えましょう。



※メールは下記の件名で届きます。
[あなたの氏名]様からBtoBプラットフォーム 請求書への招待が届きました。
メールの有効期限は14日間です。

