

契約見積書の作成について

【業者様 作成時】

①「見積表紙」シートは、作成後、社名右横に社印を押印してPDF化してください。

※「見積表紙」シートの会社印PDFは必須ですが、「内訳明細書」シートのPDF化は任意です。

御 見 積 書			
エルディ株式会社	御中		2022年9月1日
会社名	株式会社 ○○建装		会社印
住所	〒000-0000 ○○県××市△町00-00		郵便番号と住所を記載して下さい。
TEL・FAX	TEL(0000)00-0000 FAX(0000)00-0000		電話番号とFAX番号を記載して下さい。
1 ページ			
見積総額	¥	101,415,211	(税別)
工事名	(仮称)××区○○一丁目 ビジネスホテル新築工事		法定福利費等 必要に応じて記載
工事場所	○○府○○市××区△△町一丁目00-00		その他
工期・受渡期限	2022年1月1日 ~ 2023年12月31日		備考
支払条件			
有効期限			

