

契約見積書の作成について

【業者様 作成時】

①「見積表紙」シートは、作成後、社名右横に社印を押印してPDF化してください。

※「見積表紙」シートの会社印PDFは必須ですが、「内訳明細書」シートのPDF化は任意です。

御 見 積 書			
エルディ株式会社	御中		2022年9月1日
会社名	株式会社 ○○建装		会社印
住所	〒000-0000 ○○県××市△町00-00		郵便番号と住所を記載して下さい。
TEL・FAX	TEL(0000)00-0000 FAX(0000)00-0000		電話番号とFAX番号を記載して下さい。
1 ページ			
見積総額	¥	101,415,211	(税別)
工事名	(仮称)××区○○一丁目 ビジネスホテル新築工事		法定福利費等 必要に応じて記載
工事場所	○○府○○市××区△△町一丁目00-00		その他
工期・受渡期限	2022年1月1日 ~ 2023年12月31日		備考
支払条件			
有効期限			

②「内訳明細書」はExcelだけでも可。

※行追加・削除などはできますが、列の並べ替えとシートのコピーは禁止です。

※当社の設けている小計行の他に合算行を設けるのは、お控えください。

※名称欄に同じ文言を複数回入力する際は、末尾に通番を振っていただければ幸いです。

※着色セルの入力内容と、小計・合計が合っているかご確認のうえご提出をお願い致します。

※総括表はあってもなくても構いません。もし作成する場合は、任意様式のシート追加をお願い致します。

内訳明細書							2022/5/13
部門コード*	2121000-00	薄青色のセルは業者入力				支払先コード*	9001-00
工事名	(仮称)〇〇ビジネスホテル 新築工事		業者名 〇〇建装				
名称	形状・寸法	単位	数量	単価	金額		
工事名称							
明細行	材工共	m2	1357.4	650	882,284		
明細行	材工共	m2	587.9	300	176,358		
明細行	材工共	m2	118.7	300	35,604		
明細行		m2	333.0	550	183,150		
明細行		m	126.1	300	37,815		
明細行		式	1.0	100,000	100,000		
明細行		式	1.0	-15,211	-15,211		
小計					1,400,000		
消費税 (10%)					140,000		
合計					1,540,000		

③複数工種の見積を1回で提出される場合は、工種ごとに入力シートを分けてください。